

Аннотации к рабочим программам дисциплин базовой части

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Код и название дисциплины по учебному плану | Б1.Б.01 Редакционно-издательская подготовка печатных и электронных изданий. |
| 2. | Цель дисциплины | Формирование навыков редакционно-издательской подготовки печатных и электронных изданий с учетом тенденций развития рынка печатных и электронных средств информации |
| 3 | Задачи дисциплины заключаются в: | <ul style="list-style-type: none"> – способности применять знания правил русского языка для решения задач профессиональной письменной коммуникации в практике издательского дела; – способности учитывать при формировании издательского портфеля тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации; – способности разрабатывать концепцию издания; – способности формировать репертуар издания; – способности координировать работу по подготовке издательских оригиналов; – способности разрабатывать систему управления качеством издательской продукции; – способности принимать управленческие решения на всех этапах издательского процесса; – способности разрабатывать бизнес-планов и критерии оценки качества издательских проектов; – способности обеспечивать внедрение инновационных технологий в издательскую деятельность; – способности владеть приемами работы с персоналом; – способности формировать маркетинговую стратегию издательских оригиналов; – способности обосновывать инновационные технологии и принципы обоснования экономических решений при разработке издательского проекта. |
| 4 | Коды формируемых компетенций | ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-32. |
| 5. | Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>по-уроговый уровень</i>) | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:</p> <p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – правил русского языка для решения задач профессиональной письменной коммуникации в практике издательского дела на уровне перечисления; – тенденций развития рынка печатных и электронных средств информации на уровне перечисления; – разработки принципов концепции издательских проектов на уровне перечисления; – принципов формирования репертуара издательской продукции на уровне перечисления; – приемов организации работ по подготовке издательских оригиналов на уровне перечисления – принципов разработки управленческих решений в издательском деле на уровне перечисления; – моделей управленческих решений на всех этапах издательского процесса на уровне перечисления; – разработки бизнес-планов и критериев оценки качества издательских проектов на уровне перечисления; – принципов внедрения инновационных технологий в издательскую деятельность на уровне перечисления; – приемов и методов работы с персоналом, методами оценки результативности его труда на уровне перечисления; – приемов маркетинговой стратегии издающих организаций на уровне перечисления; – инновационных технологий и принципов обоснования экономических решений при разработке издательского проекта на уровне перечисления. |

| | | |
|----|---|---|
| | | <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – обосновывать применение правил русского языка для решения задач профессиональной письменной коммуникации; – учитывать тенденции развития рынка печатных средств информации при формировании издательского портфеля; – обосновывать концепцию издательских проектов; – обосновывать принципы формирования репертуара издательской продукции; – обосновывать приемы организации работы по подготовке издательских оригиналов; – обосновывать принципы системы управления качеством издательской продукции; – обосновывать модели управленческих решений на технологических этапах издательского процесса; – обосновывать разработку бизнес-плана и критериев оценки качества издательского проекта; – обосновывать принципы внедрения инновационных технологий в издательскую деятельность; – обосновывать приемы работы с персоналом, методы оценки результативности его труда; – обосновывать маркетинговую стратегию издающих организаций; – обосновывать инновационные технологии при разработке издательского проекта. <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть умением применять правила русского языка для решения задач профессиональной письменной коммуникации; – владеть основными тенденциями развития рынка печатных средств информации при формировании издательского портфеля; – владеть умением обосновывать концепцию издательских проектов; – владеть умением обосновывать принципы формирования репертуара издательской продукции; – владеть умением обосновывать приемы организации работы по подготовке издательских оригиналов; – владеть умением обосновывать систему управления качеством издательской продукции; – владеть умением обосновывать управленческие решения на технологических этапах издательского процесса; – владеть умением обосновывать разработку бизнес-плана и критериев оценки качества издательского проекта; – владеть умением обосновывать внедрение инновационных технологий в издательскую деятельность; – владеть умением обосновывать приемы работы с персоналом, методами оценки результативности его труда; – владеть умением обосновывать маркетинговую стратегию издающих организаций; – владеть умением обосновывать инновационные технологии при разработке издательского проекта. |
| 6 | Общая трудоемкость дисциплины составляет | В зачетных единицах – 5; в академических часах – 180. |
| 7. | Разработчики | М. В. Ермолаева, доцент кафедры документоведения и издательского дела, кандидат филологических наук, доцент. |
| 1. | Код и название дисциплины по учебному плану | Б1.Б.02 Продвижение и распространение издательской продукции |
| 2. | Цель дисциплины | Формирование навыков продвижения издательской продукции с помощью различных каналов книгораспространения. |

| | | |
|----|--|--|
| 3. | Задачи дисциплины заключаются в: | <ul style="list-style-type: none"> – изучении моделей управления продажами на региональном, национальном и международном уровнях; – приобретении навыков формирования маркетинговой стратегии издающей организации; – формировании способностей управления ассортиментом предприятия распространения издательской продукции. |
| 4. | Коды формируемых компетенций | ОК-2, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-21, ПК-33. |
| 5. | Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>пороговый уровень</i>) | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:</p> <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – механизмов принятия решений при продвижении издательской продукции в нестандартных ситуациях на уровне воспроизведения; – технологий изучения покупательского спроса и предложения издательской продукции на уровне воспроизведения; – основ формирования рекламной политики издательского предприятия на уровне воспроизведения; – современных технологий распространения всех видов издательской продукции на уровне понимания; – свойств, структуры и принципов формирования и распространения книготоргового ассортимента на уровне перечисления; – технологии формирования ценовой политики издающей организации на уровне понимания; – базовых моделей управления продажами на уровне перечисления; <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать решения в нестандартных ситуациях при продвижении и распространении издательской продукции на уровне понимания; – выбирать технологии изучения покупательского спроса и предложения издательской продукции; – участвовать в реализации рекламной политики издательского предприятия; – использовать современные технологии в процессе распространения всех видов издания на уровне понимания; – организовывать работу отделов по реализации издательской продукции на уровне описания; – выбирать технологии формирования ценовой политики издающей организации; – участвовать в реализации моделей управления продажами на региональном, национальном и международном уровнях; <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – осознавать социальную и этическую ответственность за принятые в нестандартных ситуациях решения при продвижении и распространении издательской продукции; – применять технологии изучения покупательского спроса и предложения издательской продукции в учебных ситуациях; – координировать рекламную политику издательского предприятия в соответствии с факторами внутрииздательской среды; – использовать современные технологии в процессе распространения всех видов издания в учебных ситуациях; – управлять ассортиментом предприятия распространения издательской продукции в прогнозируемых ситуациях; – применять технологии формирования ценовой политики издающей организации в учебных ситуациях; – создавать модели управления продажами на региональном, национальном и международном уровнях в учебных ситуациях. |
| 6. | Общая трудоемкость дисциплины составляет | В зачетных единицах – 3; в академических часах – 108. |
| 7. | Разработчики | Н. П. Соболенко, профессор кафедры документоведения и издательского дела, канд. пед. наук, профессор. |
| 1. | Код и название дисциплины по учеб- | Б1.Б.03 Философия и методология научного познания. |

| | | |
|----|--|---|
| | ному плану | |
| 2. | Цель дисциплины | Развитие способности к философскому осмыслению сущности, смысла, целей, средств избранной отрасли науки, к самостоятельному творческому поиску адекватной методологии избранного научного исследования на основе знания основных направлений, концепций, идей, принципов зарубежной и отечественной философии. |
| 3. | Задачи дисциплины заключаются в: | <ul style="list-style-type: none"> – изучении процесса развития науки, возникновения и эволюции философско-методологических проблем, их конкретного преломления в соответствующих научных специальностях; – освоении на основе методологии современных философских школ и направлений актуальных проблем науки; – обосновании средствами философского знания теории и практики избранной отрасли наук, в постановке целей, задач, проблем собственного исследования; – анализе с философских позиций места, роли науки в современном мире, характеристике структуры, уровней, методов научного исследования, идеалов и норм научного исследования, динамики научного знания; – формировании и развитии приемов и навыков устной и письменной практики выражения научных замыслов и исследовательских программ. |
| 4 | Коды формируемых компетенций | ОК-1, ОК-3, ОПК-2, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-34, ПК-35. |
| 5. | Планируемые результаты обучения по дисциплине (по-роговый уровень) | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:</p> <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – особенностей абстрактного мышления, анализа и синтеза на уровне воспроизведения; – некоторых принципов саморазвития и самореализации на уровне воспроизведения; – принципов анализа и синтеза научной информации по конкретной проблематике; – этапов научного исследования; – принципов организации научно-исследовательской работы; – принципов исторического анализа научной информации; – важнейших процессов рынка изданий; – основных структурных подразделений предприятий и организаций издательского дела; – информации по использованию ресурсов издающих организаций на уровне воспроизведения; – особенностей практических и методических рекомендаций по внедрению результатов научных исследований в издательском деле; – описания важнейших результатов теоретико-книговедческого и практико-ориентированного исследования в виде рефератов; <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – соотносить процедуры анализа и синтеза; – описать некоторые принципы саморазвития и самореализации; – выделять необходимую научную информацию по проблематике книжной культуры и издательского дела; – выделять этапы научного исследования; – выделить принципы организации научно-исследовательской работы; – выделять научную информацию, содержащую исторические данные; – выделять информацию о состоянии рынка изданий; – отличать основные структурные подразделения предприятий и организаций издательского дела; – выделять научную информацию, содержащую исторические данные о ресурсах издающих организаций; – выделять особенности практических и методических рекомендаций по внедрению результатов научных исследований в издательском деле; – логически вычленив важнейшие результаты НИР для их представления; <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять процедуры анализа и синтеза; – выделять некоторые принципы саморазвития и самореализации; – распознавать и собирать научную информацию по проблематике книжной культуры и издательского дела; |

| | | |
|----|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – идентифицировать этапы научного исследования; – распознавать научную информацию по конкретной проблеме; – идентифицировать историческую научную информацию – описывать информацию о состоянии рынка изданий; – распознавать основные структурные подразделения предприятий и организаций издательского дела; – описывать информацию о ресурсной базе издающих организаций; – распознавать практические и методические рекомендации по внедрению результатов научных исследований в издательском деле; – идентифицировать результаты НИР с целью их презентации. |
| 6. | Общая трудоемкость дисциплины составляет | В зачетных единицах – 4; в академических часах – 144. |
| 7. | Разработчики | Н. Г. Апухтина, профессор кафедры философских наук, доктор философских наук, профессор. |

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Код и название дисциплины по учебному плану | Б1.Б.04 Информационные технологии в науке и образовании. |
| 2. | Цель дисциплины | Знакомство обучающихся с современными информационно-коммуникационными технологиями (ИКТ) и формирование навыков использования их в профессиональной деятельности специалиста издательского дела. |
| 3. | Задачи дисциплины: | <ul style="list-style-type: none"> – формирование знаний в области мировых тенденций развития и стратегий информационного общества и «электронного развития» сферы образования, культуры и искусств; – совершенствование навыков работы с сетевыми информационными технологиями; – формирование навыков применения средств и системы компьютерных коммуникаций в профессиональной и научной деятельности; – совершенствование навыков работы с прикладными программными продуктами общего и специального назначения; – формирование навыков разработки, апробации и внедрения в профессиональную деятельность современных информационных технологий; – формирование умений организации информационного менеджмента в социально-культурной сфере с использованием возможностей сети Интернет; – формирование умений использовать достижения современных информационных технологий в научно-исследовательской работе. |
| 4. | Коды формируемых компетенций | ОПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-12, ПК-20. |
| 5. | Планируемые результаты обучения по дисциплине (пороговый уровень) | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:</p> <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – современных образовательных и информационных технологий и особенностей их применения к профессиональной деятельности, на уровне перечисления; – основ информационной культуры, информационной безопасности и информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности на уровне перечисления; – основных технологий, позволяющих подготовить научные тексты; – понятия баз данных (реферативные базы данных и т.д.); – основных сайтов, предназначенных для коллективной разработки, хранения, структуризации информации; – понятия концепции сайта издательской организации; – понятия информационной политики издательской организации; <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – называть основные инструменты для поиска, обработки, анализа и оценки профессиональной информации; – называть основные теоретические положения информационной культуры, информационной безопасности и информационно-коммуникационных технологий и основы применения на практике при- |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>кладных программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать современное оборудование и устройства вычислительной техники для решения задач подготовки научных текстов; – анализировать содержание баз данных (реферативные базы данных и т.д.); – использовать в работе сайты, предназначенные для коллективной разработки, хранения, структуризации информации; – планировать контент веб-сайта издательской организации – находить сайты издательств с помощью поисковых систем Интернет; <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать методы поиска обработки, анализа и оценки профессиональной информации при решении прикладных задач; – решать стандартные задачи профессиональной деятельности, учитывая требования к информационной безопасности и информационно-коммуникационным технологиям; – программными средствами обработки текстовой и табличной информации; – обосновывать особенности формирования содержания баз данных; – обучать пользователей работе с веб-сайтами, предназначенными для коллективной разработки, хранения, структуризации информации; – разрабатывать концепцию сайтов издательских организаций; – выполнять контент-анализ сайтов издательств |
| 6. | Общая трудоемкость дисциплины составляет | В зачетных единицах – 5; в академических часах – 180. |
| 7. | Разработчик | А. Б. Кузнецов, зав. кафедрой информатики, кандидат педагогических наук, доцент. |

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Код и название дисциплины по учебному плану | Б1.Б.05 Психология и педагогика высшей школы |
| 2. | Цель дисциплины | Изучение тенденций развития теории и практики воспитания и обучения во взаимосвязи с современными проблемами педагогики и психологии, инновационными процессами. |
| 3. | Задачи дисциплины заключаются в: | <ul style="list-style-type: none"> – систематизации знаний теоретических основ современной педагогической и психологической науки; – расширении представления об истории и современном состоянии высшего профессионального образования в России и мире; – совершенствовании профессиональной направленности личности и анализе особенностей профессионального труда преподавателя вуза; – удовлетворении интереса обучающихся к образованию, закономерностям и особенностям педагогического процесса. |
| 4. | Коды формируемых компетенций | ОК–2, ОК–3, ОПК–3, ПК–22, ПК–23, ПК–24, ПК–25. |
| 5. | Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>пороговый уровень</i>) | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:</p> <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретических основ современной педагогической и психологической науки на уровне воспроизведения; – методов саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала на уровне понимания; – способов нахождения творческих решений профессиональных задач на уровне воспроизведения; – современных научных достижений в педагогической деятельности на уровне воспроизведения; – способов создания необходимого учебно-методического обеспечения профессиональных дисциплин на уровне воспроизведения – современных методик преподавания профессиональных дисциплин на уровне воспроизведения; – особенностей педагогической деятельности по дисциплинам в области издательского дела и проведении воспитательной работы с обучающимися на уровне воспроизведения; |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать теоретические знания современной педагогической и психологической науки в нестандартных ситуациях; – оценивать свой потенциал к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; – объяснять способы нахождения творческого решения профессиональных задач; – обосновывать использование современных научных достижений в педагогической деятельности; – определять содержание учебно-методического обеспечения профессиональных дисциплин; – называть современные методики преподавания профессиональных дисциплин; – проводить педагогическую деятельность по дисциплинам в области издательского дела на уровне описания <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; – приводить примеры использования творческого потенциала в издательской деятельности; – описывать способы нахождения творческого решения профессиональных задач; – описывать современные научные достижения в педагогической деятельности; – выбирать содержание учебно-методического обеспечения профессиональных дисциплин; – современных методик преподавания на уровне воспроизведения; – устанавливать порядок проведения педагогической деятельности по дисциплинам в области издательского дела. |
| 6. | Общая трудоемкость дисциплины составляет | В зачетных единицах – 4; в академических часах – 144. |
| 7. | Разработчики | Г. Я. Гревцева, профессор кафедры педагогики и психологии, доктор педагогических наук, профессор. |

Аннотации к рабочим программам дисциплин вариативной части

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Код и название дисциплины по учебному плану | Б1.В.01 Современное издательское дело. |
| 2. | Цель дисциплины: | получить представление о современном понимании издательского дела, его составе, основных принципах и организации, его месте в книжном деле, о масштабах мирового и отечественного издательского дела на современном этапе, тенденциях развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий, динамике их выпуска. |
| 3. | Задачи дисциплины заключаются в: | <ul style="list-style-type: none"> – анализе основных тенденций развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий; – изучении и обобщении опыта отечественного и зарубежного издательского дела; – изучении тенденций развития рынка печатных и электронных средств информации; – выявлении актуальных проблем исследования издательского дела. |
| 4. | Коды формируемых компетенций | ОПК-2; ПК-1; ПК-29. |
| 5. | Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>пороговый уровень</i>) | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:</p> <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – источников отечественной и зарубежной научной информации по проблемам издательского дела на уровне перечисления; – тенденций развития рынка печатных и электронных средств информации на уровне перечисления; – тенденций развития мирового издательского дела, рынков печатных и электронных изданий на уровне перечисления; <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять профессиональную информацию, отечественный и зарубежный |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>опыт издательского дела;</p> <ul style="list-style-type: none"> – учитывать тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании издательского портфеля; – выявлять тенденции развития мирового издательского дела, рынков печатных и электронных изданий; <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть методами и способами выявления профессиональной научной информации, отечественного и зарубежного опыта издательского дела; – владеть навыками использования информации о тенденциях развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании издательского портфеля; – владеть навыками использования информации о тенденциях развития мирового издательского дела, рынков печатных и электронных изданий. |
| 6. | Общая трудоемкость дисциплины составляет | В зачетных единицах – 6; в академических часах – 216. |
| 7. | Разработчики | Н. О. Александрова, зав. кафедрой документоведения и издательского дела, канд. ист. наук, доцент. |

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Код и название дисциплины по учебному плану | Б1.В.02 Редакционно-издательская деятельность вуза. |
| 2. | Цель дисциплины | Сформировать базовые знания об особенностях организации издательской деятельности в высшем учебном заведении и специфике редактирования вузовских изданий. |
| 3. | Задачи дисциплины заключаются в: | <ul style="list-style-type: none"> – развитии знаний о видовой, типологической и жанровой специфике вузовских изданий и умений осуществлять их редакционно-издательскую подготовку; – формировании представлений об особенностях организации редакционно-издательского процесса в высшем учебном заведении; – изучении специфики работы редактора над вузовскими изданиями. |
| 4. | Коды формируемых компетенций | ОПК-2, ПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-13. |
| 5. | Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>пороговый уровень</i>) | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отечественной и зарубежной научной информации по проблемам текстологии, текстологии, книговедения, книжной культуры и издательского дела; – специфики рынка печатных и электронных средств информации; – видов издательских оригиналов на уровне перечисления; – информационных технологий и программного обеспечения на уровне перечисления; – состава основных видов вузовской издательской продукции. <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстологии, текстологии, книговедения, книжной культуры и издательского дела; – определять актуальные виды печатных и электронных средств информации; – участвовать в подготовке издательских оригиналов в вузе; – участвовать в редакционно-издательской деятельности вуза; – определять методы распространения различных видов вузовской издательской продукции. <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – сопоставления отечественной и зарубежной научной информации по проблемам текстологии, текстологии, книговедения, книжной культуры и издательского дела; – отбора печатных и электронных средств информации для издательского портфеля вуза; – планирования работ по подготовке издательских оригиналов в вузе; |

| | | |
|----|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – владения информационными технологиями и программным обеспечением в редакционно-издательской деятельности вуза; – выявления современных технологий распространения вузовской издательской продукции. |
| 6. | Общая трудоемкость дисциплины составляет | В зачетных единицах – 4; в академических часах – 144. |
| 7 | Разработчики | Н. М. Запекина, доцент кафедры документоведения и издательского дела, кандидат педагогических наук, доцент. |

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Код и название дисциплины по учебному плану | Б1.В.03 Организация издательского дела. |
| 2. | Цель дисциплины | Формирование у обучающихся системных знаний в области организации современного издательского дела, которые позволят принимать рациональные организационные и управленческие решения. |
| 3. | Задачи дисциплины заключаются в: | <ul style="list-style-type: none"> – освоении знаний в области организации издательского дела; – развитии навыков анализа и учета основных показателей деятельности издательской организации; – формировании профессионального сознания и представлений об издательской организации, как основном субъекте хозяйствования. |
| 4. | Коды формируемых компетенций | ПК-16, ПК-20, ПК-30, ПК-31. |
| 5. | Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>пороговый уровень</i>) | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общей структуры бизнес-плана; – особенностей формирования информационной политики издательской организации; – видов деятельности основных структурных подразделений предприятий и организаций издательского дела на уровне перечисления; – ресурсов издающих организаций и предприятий на уровне перечисления. <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в разработке издательских бизнес-планов; – определять актуальные виды издательской информации; – участвовать в деятельности основных структурных подразделений предприятий и организаций издательского дела; – изучать использование ресурсов издающих организаций и предприятий. <p>навыки и (или) опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа качества издательских проектов; – выявления направлений деятельности издательства для формирования информационной политики; – систематизации деятельности основных структурных подразделений предприятий и организаций издательского дела; – анализа информации по использованию ресурсов издающих организаций и предприятий. |
| 6. | Общая трудоемкость дисциплины составляет | В зачетных единицах – 3; в академических часах – 108. |
| 7 | Разработчики | Н. М. Запекина, доцент кафедры документоведения и издательского дела, кандидат педагогических наук, доцент. |

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Код и название дисциплины по учебному плану | Б1.В.04 Маркетинг-менеджмент в издательском деле. |
| 2. | Цель дисциплины – | освоение обучающимися теории и практики маркетинга и менеджмента в условиях социальных и экономических изменений в издательском деле. |

| | | |
|----|--|---|
| 3. | Задачи дисциплины: | <ul style="list-style-type: none"> • изучение сущности маркетинга и менеджмента в издательской сфере; • ознакомление с методическими основами управления (формирование стратегии, планирование, контроль, мотивация, координация, управление кадрами, организация и т.д.); • формирование управленческой культуры обучающихся, • формирование у обучающихся навыков рационализации процесса товародвижения, учета и прогнозирования рыночной ситуации, организации внутрифирменного планирования. • формирование понимания сущности и специфичности процессов управления предприятиями издательского дела, • развитие умения и навыков организации и анализа деятельности предприятия, реализации функций и методов управления. |
| 4. | Коды формируемых компетенций | ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16, ПК-18, ПК-19, ПК-21, ПК-33, ПК-34. |
| 5. | Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>пороговый уровень</i>) | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:</p> <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • основных сайтов, предназначенных для коллективной разработки, хранения, структуризации информации; • спектра задач, требующих изучения рынка и спроса на издательскую продукцию на уровне понимания; • понятия концепции сайта издательской организации; • спектра технологий распространения всех видов издательской продукции на уровне понимания; • свойств, структуры и принципов формирования и распространения книготоргового ассортимента на уровне перечисления; • теории и методики разработки бизнес-плана и критериев оценки качества издательских проектов на уровне понимания; • теории и методики выработки эффективных управленческих решений в процессе менеджмента на уровне понимания; • возможностей применения теории и практики маркетинговой стратегии издающей организации на уровне понимания; • спектра задач, требующих выработки ценовой политики издающей организации на уровне понимания; • базовых моделей управления продажами на уровне перечисления; • особенностей практических и методических рекомендаций по внедрению результатов научных исследований в издательском деле; <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать в работе сайты, предназначенные для коллективной разработки, хранения, структуризации информации; • подбирать методы изучения рынка и спроса на издательскую продукцию; • планировать контент веб-сайта издательской организации; • оценивать целесообразность применения технологий распространения всех видов издательской продукции; • организовывать работу отделов по реализации издательской продукции на уровне описания; • оценивать методы разработки бизнес-плана и критериев оценки качества издательских проектов; • перечислять последовательность действий при работе с персоналом для решения управленческих задач; • устанавливать порядок действий для разработки маркетинговой стратегии издающей организации; • использовать методы ценообразования в деятельности издающей организации; • участвовать в реализации моделей управления продажами на региональном, национальном и международном уровнях; • выделять особенности практических и методических рекомендаций по внедрению результатов научных исследований в издательском деле; <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • обучать пользователей работе с веб-сайтами, предназначенными для коллективной разработки, хранения, структуризации информации; |

| | | |
|----|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • приводит примеры методов изучения рынка и спроса на издательскую продукцию; • разрабатывать концепцию сайтов издательских организаций; • приводит примеры использования технологий распространения всех видов издательской продукции; • управлять ассортиментом предприятия распространения издательской продукции в прогнозируемых ситуациях; • описывает подходы и содержание бизнес-плана и критериев оценки качества издательских проектов; • выбирает методы выработки эффективных управленческих решений на всех этапах издательского процесса; • приводит примеры значения маркетинговой стратегии издающей организации; • приводит примеры использования ценовой политики издающей организации; • создавать модели управления продажами на региональном, национальном и международном уровнях в учебных ситуациях; • распознавать практические и методические рекомендации по внедрению результатов научных исследований в издательском деле. |
| 6. | Общая трудоемкость дисциплины составляет | В зачетных единицах – 6, в академических часах – 216. |
| 7. | Разработчики | И. Ю. Матвеева, заведующая кафедрой библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент. |

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Код и название дисциплины по учебному плану | Б1.В.05 Методология историко-книговедческих исследований. |
| 2. | Цель дисциплины | Формирование у обучающихся навыков владения методологией исторического познания книги и книжного дела, знания методологических основ историко-книговедческих исследований. |
| 3. | Задачи дисциплины: | <ul style="list-style-type: none"> – овладение знаниями методологических основ историко-книговедческих исследований; – формирование комплексного представления о теории и методологии исторического познания книги и книжного дела; – формирование комплекса технологических навыков работы с исследованиями и историко-книжными источниками по истории книги и книжного дела; – формирование умений и навыков представления результатов историко-книговедческих исследований в форме рефератов, публикаций, научных отчетов. |
| 4. | Коды формируемых компетенций | ОПК-2, ПК-27, ПК-28, ПК-35. |
| 5. | Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>по-роговый уровень</i>) | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:</p> <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основных методологических подходов и современных направлений в области исследования истории книги, книжной культуры и издательского дела на уровне перечисления; – основных методов теоретического исследования (индукция, дедукция, системный подход и др.) и методов эмпирического исследования (наблюдение, эксперимент и др.) на уровне перечисления; – исторического опыта развития издательского дела на уровне перечисления; <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – описывать и идентифицировать основные методологические подходы и современные направления исследования в области истории книги, книжной культуры и издательского дела; – осуществлять исторические исследования на уровне описания явлений; – осуществлять описание исторического опыта предпринимательства в издательском деле; – подготовить реферат, презентацию по итогам историко-книговедческих |

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>исследований; <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использования разных подходов и концепции исторического развития при анализе исторических событий; – постановки и реализации задач исторического исследования явлений и объектов книжного дела на уровне описания; – выявления и описания исторического опыта предпринимательства в издательском деле; – подготовки реферата, презентации по итогам историко-книгovedческих исследований. |
| 6. | Общая трудоемкость дисциплины составляет | В зачетных единицах – 4; в академических часах – 144. |
| 7. | Разработчик | Т. Д. Рубанова, профессор кафедры документоведения и издательского дела, доктор педагогических наук. |

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Код и название дисциплины по учебному плану | Б1.В.06 Управление качеством издательской продукции. |
| 2. | Цель дисциплины | Формирование навыков редакционно-издательской подготовки печатных и электронных изданий с учетом тенденций развития рынка печатных и электронных средств информации |
| 3. | Задачи дисциплины заключаются в: | <ul style="list-style-type: none"> – формировании способности разрабатывать концепцию издания; – формировании навыков разработки системы управления качеством издательской продукции; – формировании способности принимать управленческие решения на всех этапах издательского процесса. |
| 4. | Коды формируемых компетенций | ПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-15. |
| 5. | Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>пороговый уровень</i>) | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:</p> <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – принципов разработки концепции издательских проектов на уровне перечисления; – функциональных возможностей и технологий интерактивной среды электронных изданий на уровне перечисления; – критериев и принципов формирования баз данных, направленных на формирование авторского, редакционного и производственного портфелей на уровне перечисления; – принципов разработки управленческих решений в издательском деле на уровне перечисления; – моделей принятия управленческих решений на уровне перечисления; <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – обосновывать концепцию издательских проектов; – обосновывать функциональные возможности и технологии интерактивной среды электронных изданий; – обосновывать критерии и принципы формирования баз данных, направленных на формирование авторского, редакционного и производственного портфелей; – обосновывать принципы системы управления качеством издательской продукции; – обосновывать принятие управленческих решений на технологических этапах издательского процесса; <p><i>навыки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть умением обосновывать концепцию издательских про- |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>ектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть умением обосновывать функциональные возможности и технологии интерактивной среды электронных изданий; – владеть умением обосновывать критерии и принципы формирования баз данных, направленных на формирование авторского, редакционного и производственного портфелей; – владеть умением обосновывать систему управления качеством издательской продукции; – владеть умением обосновывать управленческие решения на технологических этапах издательского процесса. |
| 6. | Общая трудоемкость дисциплины составляет | В зачетных единицах – 5; в академических часах – 180. |
| 7. | Разработчики | М. В. Ермолаева, доцент кафедры документоведения и издательского дела, кандидат филологических наук, доцент. |

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Код и название дисциплины по учебному плану | Б1.В.07 Технологии поддержки и развития чтения. |
| 2. | Цель дисциплины | Формирование у обучающихся навыков владения и применения технологий поддержки и развития чтения для повышения эффективности книгоиздательских и книгораспространительских процессов. |
| 3. | Задачи дисциплины заключаются в: | <ul style="list-style-type: none"> – развитии комплексного представления об истории, теории и методике поддержки и развития чтения; – освоении комплекса технологических навыков по поддержке и развитию чтения; – формировании умений и навыков разработки и реализации различных форм поддержки и развития чтения. |
| 4. | Коды формируемых компетенций | ОПК-2, ПК-11, ПК-13, ПК-19, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26. |
| 5. | Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>пороговый уровень</i>) | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – исторической динамики, современного состояния и проблем в деятельности по поддержке и продвижению чтения в России и за рубежом на уровне перечисления; – теоретических основ рекламной политики предприятий книжного бизнеса на уровне перечисления – основ современных технологий продвижения книгоиздательской продукции на уровне перечисления; – маркетинговых приемов издающих организаций и предприятий книгораспространения на уровне понимания; – теоретических основ современной педагогической и психологической науки на уровне воспроизведения; – о способах создания необходимого учебно-методического обеспечения профессиональных дисциплин на уровне воспроизведения; – современных методик преподавания профессиональных дисциплин на уровне воспроизведения; – требований ФГОС ВО к разработке учебных планов, рабочих программ и методического обеспечения учебных дисциплин, а также к организации образовательного процесса в целом на уровне воспроизведения; – методики проведения научных исследований в области типологии текста, его |

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>прагматических и функциональных характеристик на уровне перечисления; умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – идентифицировать проблемы в области кризиса чтения; – использовать приемы рекламной деятельности в продвижении издательской продукции; – использовать отдельные приемы и операции в процессе распространения всех видов издательской продукции; – реализовывать приемы маркетинга издающих организаций и предприятий книгораспространения; – использовать теоретические знания современной педагогической и психологической науки в педагогической деятельности; – определять содержание учебно-методического обеспечения профессиональных дисциплин; – называть современные методики преподавания профессиональных дисциплин; – перечислять цели и задачи преподаваемого курса, определять его взаимосвязь с другими дисциплинами образовательной программы, отбирать учебный материал и применять теоретические знания в области издательского дела, а также проводить воспитательную работу с обучающимися; – проводить научные исследования в области типологии текста, его прагматических и функциональных характеристик; <p>навыки и (или) опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соотносить исторический опыт и проблемы в деятельности по поддержке и продвижению чтения с реальной практикой функционирования книжного дела; – участвовать в проведении рекламных акций и иных рекламных мероприятий в продвижении издательской продукции; – использовать отдельные приемы и операции в процессе распространения всех видов издательской продукции; – использовать приемы маркетинга издающих организаций и предприятий книгораспространения; – описывать современные научные достижения в педагогической деятельности; – выбирать содержание учебно-методического обеспечения профессиональных дисциплин; – приводить примеры использования современных методик преподавания профессиональных дисциплин; – владеть навыками самостоятельной педагогической деятельности, приемами и способами организации учебного и воспитательного процесса в вузе; – владеть умением проводить научные исследования в области типологии текста, его прагматических и функциональных характеристик. |
| 6. | Общая трудоемкость дисциплины составляет | В зачетных единицах – 3; в академических часах – 108. |
| 7. | Разработчик | Т. Д. Рубанова, профессор кафедры документоведения и издательского дела, доктор педагогических наук, профессор. |

Аннотации к рабочим программам дисциплин по выбору

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Код и название дисциплины по учебному плану | Б1.В.ДВ.01.01 Профессиональный иностранный язык. |
| 2. | Цель дисциплины | Формирование основ коммуникативно-речевой компетенции, необходимой и достаточной для осуществления общения в различных сферах повседневной жизни, овладение навыками чтения, разговорной и письменной речи. |
| 3. | Задачи дисциплины заключаются в: | <ul style="list-style-type: none"> – изучении культуры и традиций стран изучаемого языка, правил речевого этикета; – освоении правил работы с текстом; методов и способов получения информации из зарубежных источников; – ведении деловой документации и переписки на иностранном языке (включая деловую переписку в сети интернет); – совершенствовании навыков решения коммуникативных задач; – формировании навыков чтения; говорения; аудирования и письма; – развитии и расширении кругозора магистрантов, повышении уровня их об- |

| | | |
|----|--|--|
| | | щей культуры. |
| 4. | Коды формируемых компетенций | ОК-3, ОПК-1, ПК-29. |
| 5. | Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>пороговый уровень</i>) | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести <i>знания</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка; основных правил языка необходимых для готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала в устной и письменной речи (чтение, аудирование, говорение, письмо) на уровне воспроизведения; правил работы с текстом на уровне воспроизведения; способов получения информации из зарубежных источников; – культуры и традиций стран изучаемого языка, правил речевого этикета, основ коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности на уровне воспроизведения; – тенденций развития отечественных и зарубежных рынков печатных и электронных изданий на уровне воспроизведения; <p><i>умения</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать и переводить учебные лексические единицы общего характера; применять основные правила грамматики и построения предложений по образцу; распознавать основные правила языка, необходимые для готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала в устной и письменной речи (чтение, аудирование, говорение, письмо); находить информацию из различных источников; – называть культурное наследие и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета, основы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности; – воспроизводить тенденции развития отечественных и зарубежных рынков печатных и электронных изданий; <p><i>навыки и (или) опыт деятельности</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – читать с полным пониманием основного содержания тексты, не содержащие незнакомую лексику; читать с полным пониманием основного содержания аутентичные тексты, содержащие некоторое количество незнакомой лексики (с использованием словаря); воспроизводить монологические и диалогические высказывания о себе, семье, событиях и других жизненных фактах; понимать содержание несложных текстов, построенных на пройденном языковом и речевом материале; а также речь учителя и других людей в известных повседневных сферах общения; – обсуждать культурное наследие и традиции стран изучаемого языка; объяснять основы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности; – обсуждать тенденции развития отечественных и зарубежных рынков печатных и электронных изданий. |
| 6. | Общая трудоемкость дисциплины составляет | В зачетных единицах – 3; в академических часах – 108. |
| 7. | Разработчики | О. Л. Дигина, заведующая кафедрой иностранных языков, кандидат педагогических наук, доцент |

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Код и название дисциплины по учебному плану | Б1.В.ДВ.01.02 Деловой иностранный язык. |
| 2. | Цель дисциплины | Формирование основ коммуникативно-речевой компетенции, необходимой и достаточной для осуществления общения в различных сферах повседневной жизни, овладение навыками чтения, разговорной и письменной речи. |
| 3. | Задачи дисциплины заключаются в: | <ul style="list-style-type: none"> – изучении культуры и традиций стран изучаемого языка, правил речевого этикета; – освоении правил работы с текстом; методов и способов получения информации из зарубежных источников; – ведении деловой документации и переписки на иностранном языке |

| | | |
|----|---|--|
| | | (включая деловую переписку в сети интернет); – совершенствовании навыков решения коммуникативных задач; – формировании навыков чтения; говорения; аудирования и письма; – развитии и расширении кругозора магистрантов, повышении уровня их общей культуры. |
| 4. | Коды формируемых компетенций | ОК-3, ОПК-1, ПК-29. |
| 5. | Планируемые результаты обучения по дисциплине (пороговый уровень) | В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести <i>знания</i> : – основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка; основных правил языка необходимых для готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала в устной и письменной речи (чтение, аудирование, говорение, письмо) на уровне воспроизведения; правил работы с текстом на уровне воспроизведения; способов получения информации из зарубежных источников; – культуры и традиций стран изучаемого языка, правил речевого этикета, основ коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности на уровне воспроизведения; – тенденций развития отечественных и зарубежных рынков печатных и электронных изданий на уровне воспроизведения; <i>умения</i> : – распознавать и переводить учебные лексические единицы общего характера; применять основные правила грамматики и построения предложений по образцу; распознавать основные правила языка, необходимые для готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала в устной и письменной речи (чтение, аудирование, говорение, письмо); находить информацию из различных источников; – называть культурное наследие и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета, основы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности; – воспроизводить тенденции развития отечественных и зарубежных рынков печатных и электронных изданий; <i>навыки и (или) опыт деятельности</i> : – читать с полным пониманием основного содержания тексты, не содержащие незнакомую лексику; читать с полным пониманием основного содержания аутентичные тексты, содержащие некоторое количество незнакомой лексики (с использованием словаря); воспроизводить монологические и диалогические высказывания о себе, семье, событиях и других жизненных фактах; понимать содержание несложных текстов, построенных на пройденном языковом и речевом материале; а также речь учителя и других людей в известных повседневных сферах общения; – обсуждать культурное наследие и традиции стран изучаемого языка; объяснять основы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности; – обсуждать тенденции развития отечественных и зарубежных рынков печатных и электронных изданий |
| 6. | Общая трудоемкость дисциплины составляет | В зачетных единицах – 3; в академических часах – 108. |
| 7. | Разработчики | О. Л. Дигина, заведующая кафедрой иностранных языков, кандидат педагогических наук, доцент. |

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Код и название дисциплины по учебному плану | Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование инновационной деятельности. |
| 2. | Цель дисциплины – | Формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для реализации в рамках своей профессиональной деятельности правовых норм в области интеллектуальности собственности. |
| 3. | Задачи дисциплины | – изучении основ российского законодательства об интеллектуальной собственности. |

| | | |
|----|--|--|
| | закключаются в: | <p>ственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировании навыков практической работы с правовыми нормами в области интеллектуальности собственности; – совершенствовании навыков анализа информационных потоков и информационного взаимодействия в правовой сфере; – развитии умений и навыков при работе со справочными правовыми системами. |
| 4. | Коды формируемых компетенций | ОК-2, ПК-15. |
| 5. | Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>пороговый уровень</i>) | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:</p> <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – видов юридической ответственности за нарушения российского законодательства об интеллектуальной собственности на уровне перечисления; – законодательства России об интеллектуальной собственности на уровне воспроизведения; <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – устанавливать правовую норму об ответственности за конкретное нарушение российского законодательства об интеллектуальной собственности; – называть основные источники законодательства России об интеллектуальной собственности; <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – находить практику применения норм российского законодательства об ответственности за нарушения российского законодательства об интеллектуальной собственности; – находить и принимать управленческие решения, основываясь на правовых нормах в области интеллектуальности собственности. |
| 6. | Общая трудоемкость дисциплины составляет | В зачетных единицах – 3; в академических часах – 108. |
| 7. | Разработчики | Н. С. Мантурова, доцент кафедры документоведения и издательского дела, кандидат педагогических наук. |

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Код и название дисциплины по учебному плану | Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование профессиональной деятельности. |
| 2. | Цель дисциплины | Формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для реализации в рамках своей профессиональной деятельности правовых норм. |
| 3. | Задачи дисциплины заключаются в: | <ul style="list-style-type: none"> – изучении основ российского законодательства в области профессиональной деятельности; – формировании навыков практической работы с правовыми нормами в области профессиональной деятельности; – совершенствовании навыков анализа информационных потоков и информационного взаимодействия в правовой сфере; – развитии умений и навыков при работе со справочными правовыми системами. |
| 4. | Коды формируемых компетенций | ОК-2, ПК-15. |
| 5. | Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>пороговый уровень</i>) | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:</p> <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – видов юридической ответственности за нарушения российского законодательства в сфере профессиональной деятельности на уровне перечисления; – законодательства России в сфере профессиональной деятельности на уровне воспроизведения; <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – устанавливать правовую норму об ответственности за конкретное нарушение российского законодательства в сфере профессиональной деятельности; – называть основные источники законодательства России в сфере профессиональной деятельности для принятия управленческих решений на всех |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>этапах издательского процесса; <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – находить практику применения норм российского законодательства об ответственности за нарушения российского законодательства в сфере профессиональной деятельности; – находить и принимать управленческие решения, основываясь на правовых нормах в профессиональной области. |
| 6. | Общая трудоемкость дисциплины составляет | В зачетных единицах – 3; в академических часах – 108. |
| 7. | Разработчики | Н. С. Мантурова, доцент кафедры документоведения и издательского дела, кандидат педагогических наук. |

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Код и название дисциплины по учебному плану | Б1.В.ДВ.03.01 Работа издательства с автором. |
| 2. | Цель дисциплины: | сформировать знание специфики и навыки работы с автором для повышения эффективности книгоиздательских процессов. |
| 3. | Задачи дисциплины заключаются в: | <ul style="list-style-type: none"> – формировании комплексного представления о специфике организационно-управленческого взаимодействия издательства и авторов; – получении навыков принятия технологических и экономических решений при подготовке авторских проектов; – приобретении технологических навыков внедрения авторских проектов в издательскую практику; – закреплении навыков принятия управленческих решений в психологическом сопровождении авторских и издательских проектов. |
| 4. | Коды формируемых компетенций | ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-32. |
| 5. | Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>пороговый уровень</i>) | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законов речевой коммуникации для решения задач профессиональной устной коммуникации на уровне перечисления; – тенденций развития рынка печатных и электронных средств информации на уровне воспроизведения; – методов разработки концепции издательских проектов на уровне перечисления; – инновационных технологий и экономические решения при разработке издательского проекта на уровне перечисления; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обосновывать применение законов речевой коммуникации для решения задач профессиональной устной коммуникации; – воспроизводить тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации; – обосновывать концепцию издательских проектов; – обосновывать инновационные технологии при разработке издательского проекта; <p>навыки и (или) опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть умением применять законы речевой коммуникации для решения задач профессиональной устной коммуникации; – описывать тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации; – владеть умением обосновывать концепцию издательских проектов; – владеть умением обосновывать инновационные технологии при разработке издательского проекта. |
| 6. | Общая трудоемкость дисциплины составляет | В зачетных единицах – 3; в академических часах – 108. |
| 7. | Разработчики | Н. Г. Новикова, доцент кафедры туризма и музееведения, канд. пед. наук, доцент; В. В. Большаков, старший преподаватель кафедры документоведения и издательского дела. |

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Код и название дисциплины по учебному плану | Б1.В.ДВ.03.02 Специальное проектирование в издательском деле. |
| 2. | Цель дисциплины: | сформировать навыки применения проектно-программных форм работы повышения эффективности книгоиздательских процессов. |
| 3. | Задачи дисциплины заключаются в: | <ul style="list-style-type: none"> – формировании концептуального представления о возможностях проектной деятельности; – получении комплекса технологических и экономических навыков разработки и организации реализуемых проектов; – формировании навыков управления и внедрения реализуемых проектов в социокультурную и издательскую деятельность; – получении навыков анализа и обобщения опыта работы в издательском проектировании. |
| 4. | Коды формируемых компетенций | ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-32. |
| 5. | Планируемые результаты обучения по дисциплине (пороговый уровень) | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:</p> <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – законов речевой коммуникации для решения задач профессиональной устной коммуникации на уровне перечисления; – тенденций развития рынка печатных и электронных средств информации на уровне воспроизведения; – разработки концепции издательских проектов на уровне перечисления; – методов разработки концепции издательских проектов на уровне перечисления; – инновационных технологических и экономических решений при разработке издательского проекта на уровне перечисления . <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – обосновывать применение законов речевой коммуникации для решения задач профессиональной устной коммуникации; – воспроизводить тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации; – обосновывать концепцию издательских проектов; – обосновывать инновационные технологии при разработке издательского проекта; <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть умением применять законы речевой коммуникации для решения задач профессиональной устной коммуникации; – описывать тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации; – владеть умением обосновывать концепцию издательских проектов; – владеть умением обосновывать инновационные технологии при разработке издательского проекта. |
| 6. | Общая трудоемкость дисциплины составляет | В зачетных единицах – 3; в академических часах – 108. |
| 7. | Разработчики | Н. Г. Новикова, доцент кафедры туризма и музееведения, канд. пед. наук, доцент; В. В. Большаков, старший преподаватель кафедры документоведения и издательского дела. |

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Код и название дисциплины по учебному плану | Б1.В.ДВ.04.01 Кадровый менеджмент. |
| 2. | Цель дисциплины | Сформировать навыки применения организационно-управленческих форм работы для повышения эффективности книгоиздательских процессов. |
| 3. | Задачи дисциплины заключаются в: | <ul style="list-style-type: none"> – формировании концептуального представления о возможностях кадровой политики; – получении комплекса технологических и экономических навыков организации кадрового планирования; – формировании навыков управления персоналом и реализации трудового и кадрового потенциала; |

| | | |
|----|--|--|
| | | – получении навыков анализа и обобщения опыта работы в кадровом менеджменте. |
| 4. | Коды формируемых компетенций | ПК-15, ПК-18. |
| 5. | Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>пороговый уровень</i>) | В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести: знания: – управленческих решений на всех этапах издательского процесса на уровне перечисления; – приемов и методов работы с персоналом, методами оценки результативности его труда на уровне перечисления; умения: – обосновывать управленческие решения на технологических этапах издательского процесса; – обосновывать приемы работы с персоналом, методами оценки результативности его труда; навыки и (или) опыт деятельности: – владеть умением обосновывать управленческие решения на технологических этапах издательского процесса; – владеть умением обосновывать приемы работы с персоналом, методами оценки результативности его труда. |
| 6. | Общая трудоемкость дисциплины составляет | В зачетных единицах – 3; в академических часах – 108. |
| 7. | Разработчики | Н. С. Мантурова, кандидат, педагогических наук, доцент кафедры документоведения и издательского дела; В. В. Большаков, старший преподаватель кафедры документоведения и издательского дела. |

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Код и название дисциплины по учебному плану | Б1.В.ДВ.04.02 Управление кадрами издательства. |
| 2. | • Цель дисциплины | Сформировать навыки применения организационно-управленческих форм работы для повышения эффективности книгоиздательских процессов. |
| 3. | Задачи дисциплины заключаются в: | – формировании концептуального представления о возможностях кадровой политики; – получении комплекса технологических и экономических навыков организации кадрового планирования; – формировании навыков управления персоналом и реализации трудового и кадрового потенциала; – получении навыков анализа и обобщения опыта работы в кадровом менеджменте. |
| 4. | Коды формируемых компетенций | ПК-15, ПК-18. |
| 5. | Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>пороговый уровень</i>) | В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести: знания: – управленческих решений на всех этапах издательского процесса на уровне перечисления; – приемов и методов работы с персоналом, методами оценки результативности его труда на уровне перечисления; умения: – обосновывать управленческие решения на технологических этапах издательского процесса; – обосновывать приемы работы с персоналом, методами оценки результативности его труда; навыки и (или) опыт деятельности: – владеть умением обосновывать управленческие решения на технологических этапах издательского процесса; – владеть умением обосновывать приемы работы с персоналом, методами оценки результативности его труда. |
| 6. | Общая трудоемкость дисциплины составляет | В зачетных единицах – 3; в академических часах – 108. |

| | | |
|----|---------------|---|
| | ляет | |
| 7. | Разработчики: | Н. С. Мантурова, доцент кафедры документоведения и издательского дела, кандидат, педагогических наук; В. В. Большаков, старший преподаватель кафедры документоведения и издательского дела. |

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Код и название дисциплины по учебному плану | Б1.В.ДВ.05.01 Управление инновациями в издательском деле |
| 2. | Цель дисциплины | Освоение обучающимися теории и практики инновационного менеджмента в издательском деле в условиях социальных и экономических изменений. |
| 3. | Задачи дисциплины заключаются в: | <ul style="list-style-type: none"> – изучение сущности инновации как объекта управления; – обозначение закономерностей и принципов развития инновационного процесса в издательском деле; – ознакомление с методическими основами управления инновациями (формирование стратегии, планирование и проектирование инноваций, управление кадрами, организация инновационной деятельности); – формирование профессиональной инновационной культуры обучающихся. |
| 4. | Коды формируемых компетенций | ПК-3, ПК-13, ПК-15, ПК-17. |
| 5. | Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>пороговый уровень</i>) | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:</p> <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – инновационных возможностей репертуара издательских продуктов и технологий на уровне понимания, – спектра задач, технологий, требующих выработки решений в сфере распространения издательской продукции на уровне понимания, – теории и методики выработки эффективных управленческих решений на всех этапах издательского процесса на уровне понимания, – возможностей применения теории и практики инноватики для управления в издательском деле посредством регулирования действий персонала на уровне понимания; <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – устанавливать порядок действий для выявления инновационной продукции издательств, – генерировать идеи по распространению издательской продукции, – перечислять последовательность действий и методы выработки эффективных управленческих решений на всех этапах издательского процесса, – устанавливать порядок действий персонала для применения теории и практики инноватики; <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – приводит примеры инновационных технологий и продуктов в издательской сфере, – приводит примеры технологий по распространению издательской инновационной продукции, – выбирает методы выработки эффективных управленческих решений на всех этапах издательского процесса, – приводит примеры действий персонала в процессе освоения инновационных технологий. |
| 6. | Общая трудоемкость дисциплины составляет | В зачетных единицах – 2; в академических часах – 72. |
| 7. | Разработчики | И. Ю. Матвеева, заведующая кафедрой библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент. |

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Код и название дисциплины по учебному плану | Б.1.В.ДВ.05.02 Управление продажами книжной продукции. |
| 2. | Цель дисциплины | Формирование навыков управления и организации продажи издательской продукции в различных каналах распространения. |

| | | |
|----|---|--|
| 3. | Задачи дисциплины заключаются в: | <ul style="list-style-type: none"> – формировании навыков управления книготорговым ассортиментом; – изучении инновационных технологий книгораспространения; – выработки навыков организации работы отделов реализации издающих организаций и подразделений предприятий распространения издательской продукции; – получении системы знаний о специфике продаж книжной продукции; – ознакомлении с методическими основами управления продажами книжной продукции. |
| 4. | Коды формируемых компетенций | ПК-3, ПК-13, ПК-15, ПК-17. |
| 5. | Планируемые результаты обучения по дисциплине (пороговый уровень) | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:</p> <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – особенностей формирования репертуара издательской продукции на уровне понимания; – современных технологий, используемых в процессе распространения всех видов издательской продукции на уровне воспроизведения; – механизмов принятия управленческих решений в издательском деле на уровне перечисления; – инновационных технологий распространения издательской продукции на уровне понимания; <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться данными социологических и маркетинговых исследований для формирования репертуара издательской продукции на уровне понимания; – систематизировать современные технологии, используемые для распространения всех видов издательской продукции; – управлять продажами книжной продукции на уровне понимания; – использовать инновационные технологии в процессе распространения всех видов книжной продукции на уровне понимания; <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – изучать покупательский спрос для формирования репертуара издательской продукции; – выявлять современные технологии, используемые для распространения всех видов издательской продукции; – принимать управленческие решения в стандартных ситуациях распространения издательской продукции; – применять инновационные технологии распространения всех видов книжной продукции в прогнозируемых ситуациях. |
| 6. | Общая трудоемкость дисциплины составляет | В зачетных единицах – 2; в академических часах – 72. |
| 7. | Разработчики | Н. П. Соболенко, профессор кафедры документоведения и издательского дела, кандидат педагогических наук, профессор. |

Аннотации к рабочим программам факультативных дисциплин

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Код и название дисциплины по учебному плану | ФТД.В.01 Основы информационной культуры. |
| 2. | Цель дисциплины | <p>Формирование информационной грамотности обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с содержанием, структурой и индивидуальными характеристиками информационного пространства вуза, региона, страны; – усвоение ими знаний и умений рационального поиска, отбора, учета анализа, обработки и использования информации разными методами и способами в самых различных источниках; – выработка у обучающихся поисковых навыков (алгоритмов работы) в электронных каталогах; в универсальных и отраслевых энциклопедиях, словарях, справочниках; в библиографических указателях и базах данных; в реферативных журналах и сборниках; в справочно-правовых системах и электронных ресурсах локального и удаленного доступа. |
| 3 | Задачи дисциплины заключаются в: | <ul style="list-style-type: none"> – формировании представлений о теоретических основах информационного общества; – совершенствовании знаний о теоретических основах формирования |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>информационной культуры общества, специалиста;</p> <ul style="list-style-type: none"> – воспитании культуры оформления исследовательских работ на основе стандартов вуза; – раскрытии технологии работы с отечественными и зарубежными электронными ресурсами локального и удаленного доступа; – применении библиографических, реферативных, полнотекстовых баз данных на всех этапах НИР: поиске, заказе, изучении, анализе, уточнении информации о специальной литературе и оформлении результатов НИР; – обеспечении поиска и изучения, анализа и обзора научной литературы по теме исследования; – обучении правилам библиографического описания электронных документов в целом и их составных частей в библиографических ссылках и списках использованной литературы на основе ГОСТов. |
| 4. | Коды формируемых компетенций | ПК-6 |
| 5 | Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>пороговый уровень</i>) | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:</p> <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – состава и структуры универсального фонда Научной библиотеки ЧГИК; типов, методики проведения поиска в различных информационных системах; требований к оформлению научных работ, принятых в российской практике на уровне описания; <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применять знания в учебной и научно-исследовательской деятельности; ориентироваться в электронных каталогах, электронных образовательных ресурсах и электронных библиотеках; самостоятельно оформлять библиографическую часть научной работы на уровне воспроизведения; <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть основными алгоритмами информационного поиска по различным источникам и базам данных, как в условиях традиционной библиотеки, так и в Интернете; навыками оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской деятельности на уровне понимания. |
| 6 | Общая трудоемкость дисциплины составляет | В зачетных единицах – 2; в академических часах – 72. |
| 7 | Разработчики | И. А. Бачурина, директор Научной библиотеки Челябинского государственного института культуры; Т. Н. Моковая, зам. директора Научной библиотеки; Ю. Б. Разина, зав. информационно-библиографическим отделом Научной библиотеки. |

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Код и название дисциплины по учебному плану | ФТД.В.02 Теория и практика межкультурных коммуникаций. |
| 2. | Цель дисциплины | Формирование основ лингвокультурологической компетенции, необходимой и достаточной для осуществления межкультурной коммуникации в различных сферах повседневной жизни. |
| 3. | Задачи дисциплины заключаются в: | <ul style="list-style-type: none"> – развитии и расширении кругозора обучающихся, повышении уровня их общей культуры; – освоении методов исследования межкультурной коммуникации; – освоении навыков понимания и адекватного реагирования на устные высказывания партнера по общению; – приобретении навыков понимать содержание несложных аутентичных текстов, построенных на пройденном языковом и речевом материале; а также речь учителя и других людей в известных повседневных сферах общения. |
| 4. | Коды формируемых компетенций | ОК-3, ОПК-1, ПК-29. |
| 5. | Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>пороговый уровень</i>) | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести <i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка; основных правил языка необходимых для готовности к |

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала в устной и письменной речи (чтение, аудирование, говорение, письмо) на уровне воспроизведения; правил работы с текстом на уровне воспроизведения; способов получения информации из зарубежных источников.</p> <ul style="list-style-type: none"> – культуры и традиций стран изучаемого языка, правил речевого этикета, основ коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности на уровне воспроизведения; – тенденций развития отечественных и зарубежных рынков печатных и электронных изданий на уровне воспроизведения; <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать и переводить учебные лексические единицы общего характера; применять основные правила грамматики и построения предложений по образцу; распознавать основные правила языка, необходимые для готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала в устной и письменной речи (чтение, аудирование, говорение, письмо); находить информацию из различных источников; – называть культурное наследие и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета, основы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности; – воспроизводить тенденции развития отечественных и зарубежных рынков печатных и электронных изданий; <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – читать с полным пониманием основного содержания тексты, не содержащие незнакомую лексику; читать с полным пониманием основного содержания аутентичные тексты, содержащие некоторое количество незнакомой лексики (с использованием словаря); воспроизводить монологические и диалогические высказывания о себе, семье, событиях и других жизненных фактах; понимать содержание несложных текстов, построенных на пройденном языковом и речевом материале; а также речь учителя и других людей в известных повседневных сферах общения; – обсуждать культурное наследие и традиции стран изучаемого языка; объяснять основы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности; – обсуждать тенденции развития отечественных и зарубежных рынков печатных и электронных изданий. |
| 6. | Общая трудоемкость дисциплины составляет | В зачетных единицах – 2; в академических часах – 72. |
| 7. | Разработчики | О. Л. Дигина, заведующая кафедрой иностранных языков, кандидат педагогических наук, доцент. |