

Челябинский государственный  
институт культуры

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации практики обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор



В.Я. Рушанин

Принято ученым советом  
протокол № 4  
от «25» декабря 2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301), «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 (с изм. и доп. от 15 декабря 2017 г.).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета и магистратуры), виды, формы и способы ее проведения, а также руководство и подведение итогов практики обучающихся.

1.3. Практика обучающихся в Челябинском государственном институте культуры (далее – Образовательной организации) является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) и проводится в соответствии с утвержденными учебными планами, графиком учебного процесса и графиком практик в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

1.4. Независимо от формы реализации, практика выступает в роли преобразователя теоретических знаний в умения и навыки, способствует осознанию сущности и социальной значимости будущей профессиональной деятельности, что делает ее важнейшим фактором повышения качества подготовки специалистов сферы культуры, их социально-профессионального становления и конкурентоспособности на рынке труда.

1.5. Перечень видов, форм, общая продолжительность, цель, виды, задачи, содержание практик определяются требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) и программами практик, составленными и утвержденными выпускающими кафедрами Образовательной организации.

## 2. Цели и задачи практики

2.1. Целью практической подготовки обучающихся Образовательной организации является овладение ими профессиональными знаниями, умениями и навыками (опытом деятельности) посредством включения в практическую деятельность в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.

2.2. Основными задачами практики являются:

- развитие у обучающихся личностно-профессиональных качеств, необходимых для становления компетентного специалиста, бакалавра, магистра;
- углубление теоретических знаний и установление их связи с практической деятельностью;
- формирование профессиональных умений и владений, соответствующих требованиям к уровню подготовки бакалавра, специалиста, магистра, необходимых для успешной деятельности в определенной сфере;
- создание условий для развития у обучающихся профессиональных способностей и формирования собственного стиля профессиональной деятельности.

### **3. Виды, типы практики, формы и способы ее проведения**

3.1. Образовательная организация устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения в соответствии с ФГОС ВО.

3.2. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3.3. В зависимости от способа проведения практики делятся на стационарные и выездные.

Стационарная практика проводится в Образовательной организации, ее структурном подразделении, или в иных учреждениях (организациях), расположенных на территории г. Челябинска.

Выездная практика проводится в учреждениях (организациях), расположенных вне г. Челябинска.

### **4. Организация и управление практикой**

4.1. Практика обучающихся организуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, положениями основной профессиональной образовательной программы, утвержденными учебными планами и программами практик по направлениям подготовки (специальностям).

4.2. Направление на практику оформляется распоряжением деканата соответствующего факультета, в котором указывается место проведения практики для каждого обучающегося, руководители практики, вид (тип), форма и способ проведения практики, сроки ее прохождения в соответствии с учебным планом, учебным графиком и графиком практик.

4.3. Практика обучающихся проводится в организациях (учреждениях, предприятиях), осуществляющих деятельность, соответствующую профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в Образовательной организации.

4.4. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Образовательной организацией в профильных организациях на основе договоров.

4.5. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.6. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных п. 3 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 (с изм. и доп. от 15 декабря 2017 г.)). Программа практики утверждается проректором по учебной работе и является составной частью ОПОП.

4.7. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

4.8. Перед выходом обучающихся на практику проводится организационный семинар и инструктаж по охране труда и технике безопасности.

4.9. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

4.10. Формы промежуточной аттестации практики устанавливаются учебным планом Образовательной организации.

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **5. Руководство практикой**

5.1. Для руководства практикой, проводимой в Образовательной организации, назначается руководитель (руководители) практики от Образовательной организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной Образовательной организации.

5.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Образовательной организации (далее – руководитель практики от Образовательной организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

### 5.3. Руководитель практики от Образовательной организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

### 5.4. Кафедра, организующая практику:

- проводит работу по организации заключения договоров с предприятиями (учреждениями, организациями) на проведение практики обучающихся;
- осуществляет взаимодействие с предприятиями (учреждениями, организациями);
- организует своевременную сдачу отчетной документации обучающимися и руководителями практики, а также проведение промежуточной аттестации по практике;
- обеспечивает текущее хранение договоров об организации практики и отчетной документации обучающихся и руководителей практики.

### 5.5. Деканат факультета:

- издает распоряжение о выходе студентов на практику;
- готовит и предоставляет на кафедры аттестационные ведомости для промежуточной аттестации по практике;
- осуществляет контроль проведения практики и проводит мероприятия, направленные на совершенствование;
- анализирует итоги проведения практики на факультете.

### 5.6. Учебно-методическое управление:

- формирует общую базу данных мест прохождения практик обучающимися Образовательной организации;
- проводит аудит подготовки и текущего хранения документов по организации практики студентов на кафедрах и в деканатах Образовательной организации.

### 5.7. Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает непосредственное руководство практикой в подразделении, секции, отделе;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться имеющимися информационными, методическими и материально-техническими ресурсами в зависимости от специфики вида практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.8. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Образовательной организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

## **6. Права и обязанности обучающихся**

6.1. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

6.2. Студенты образовательной организации имеют право:

- обращаться по всем вопросам, возникающим в процессе практики, к руководителям практики от Образовательной и профильной организаций;
- самостоятельно выбирать профильную организацию для прохождения практики;
- вносить предложения по совершенствованию практики.

6.3. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

6.4. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6.5. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848).

## **7. Финансово-правовое регулирование практики**

7.1. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях (учреждениях, предприятиях) составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

7.2. В период прохождения практики за обучающимися-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право получения стипендии.

7.3. Продолжительность рабочего дня руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 часов в день, за исключением выходных и праздничных дней.

7.4. Оплата труда руководителей практики устанавливается в соответствии с утвержденными в Образовательной организации размерами оплаты за руководство практикой.

7.5. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется Образовательной организацией на условиях и в порядке, установленных локальным нормативным актом («Порядок оплаты проезда и других расходов при проведении выездных практик обучающихся» (утв. Ученым советом протокол № 01 от 25.09.2017)).